

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

/Кучумов А.В./

« 16 » 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Регистрационный номер: 188/ч

Дата регистрации: 16.09.2020

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Принято на заседании Ученого совета протокол № 01 от «16» 09 2020 г.

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

Версия № 01

Примечание: _____

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Советник ректора	Тимофеева А.Л.		14.09.2020
Согласовали	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Трябас Ю.А.		15.09.2020
	Председатель профкома сотрудников	Трябас Ю.А.		15.09.2020
	Председатель профкома студентов	Красиков В.К.		15.09.2020
	Председатель совета родителей обучающихся	Долотовская О.П.		15.09.2020
	Председатель студенческого совета	Варганова Д.Д.		15.09.2020

Положение о порядке и форме зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения, дисциплины и практики).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и

(или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.2 Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Форма и порядок подачи заявления: заявление подается по установленной форме (приложение 1) с приложением соответствующих документов (при отсутствии их в личном деле обучающегося) в деканат на имя декана факультета; заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Академии: sgsha@sgsha.ru или электронный адрес деканата соответствующего факультета.

1.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Академия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.5 С целью установления соответствия Академия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия проводится аттестационной комиссией, создаваемой распоряжением декана факультета (в составе не менее трех человек) в течении пяти рабочих дней после поступления заявления

обучающегося.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Основание для принятия решения о зачете и (или) оценивании

2.1 Основанием для принятия решения о зачете части образовательной программы является установление полного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенным обучающимся учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (далее вместе – дисциплины и практики) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.2 При необходимости уточнения результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа соответствующих дисциплин и практик, дополнительных образовательных программ. Аттестационная комиссия при проведении процедуры соответствия вправе воспользоваться рабочими программами дисциплин и практик, размещенными на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой выдан документ, предъявленный обучающимся для подтверждения результатов пройденного обучения. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.3 По итогам зачета выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики.

2.4 При несовпадении формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена) дисциплина (практика) может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5 В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных

документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Решение о возможности проведения оценивания принимается аттестационной комиссией, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии и доводится до обучающегося.

2.6 Оценивание может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой деканом и (или) заведующим кафедрой. В ходе оценивания проводится проверка соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенным обучающимся дисциплинам и практикам планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7 По итогам оценивания в случае положительного оценивания выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики.

3. Процедура установления соответствия

3.1 Аттестационная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней выносит решение, которое оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 2) (далее – Протокол). Копия Протокола (или выписка из Протокола) доводится до сведения обучающегося деканатом факультета не позднее 5 рабочих дней от даты утверждения Протокола путем размещения Протокола в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, указанный обучающимся при подаче заявления (при отсутствии в заявлении обучающегося электронного адреса – на адрес электронной почты обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Академии) (далее – электронный адрес).

3.2 Обучающийся может отказаться от зачета (оценивания) результатов пройденного обучения полностью или частично. В этом случае обучающийся в течении пяти рабочих дней после получения Протокола на электронную почту оформляет согласие (или частичное согласие) (далее – Согласие) с решением аттестационной комиссии (приложение 3) и предоставляет его в деканат факультета лично или в форме электронного документа по электронной почте на электронный адрес Академии или соответствующего факультета. Если в указанные сроки Согласие от обучающегося не получено, считается, что обучающийся согласен с решением Аттестационной комиссии по умолчанию.

Обучающийся, отказавшийся от зачета и (или) оценивания, должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля и промежуточной аттестации

по данной дисциплине и (или) практике, предусмотренные учебным планом.

3.3 После получения Согласия от обучающегося издается распоряжение декана факультета, основанием для которого являются Протокол и Согласие:

- о зачете дисциплин и практик,
- о назначении преподавателей для проведения оценивания и установлении сроков проведения оценивания дисциплин и практик.

На основании распоряжения формируются индивидуальные ведомости:

- зачета дисциплин и практик, в которой результаты зачета заверяются подписью декана (заместителя декана) факультета
- оценивания дисциплин и практик, в которой результаты оценивания заверяются подписью преподавателя, проводившего оценивание.

3.4 На основании индивидуальных ведомостей зачетные (оцененные) дисциплины и практики переносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью декана (заместителя декана) факультета.

3.5 Индивидуальные ведомости, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и Согласие обучающегося (при наличии) подшиваются в личное дело обучающегося.

3.6 При переводе, отчислении или окончании Академии оценки (зачеты) зачетных (оцененных) дисциплин и практик вносятся в справку об обучении (периоде обучения), в приложение к диплому об окончании.

3.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Академия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение пяти рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

Декану _____ факультета
ФГБОУВО Смоленской ГСХА

(фамилия, инициалы декана)

студента ___ группы _____ формы
обучения направления подготовки
(специальности)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

заявление.

Прошу произвести зачет результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики на основании документов, представленных мною при поступлении на обучение в Академию, *а также дополнительно прилагаемых документов (при наличии)*:

1) документ об образовании и (или) о квалификации, выданный _____
(указать наименование образовательной организации, выдавшей документ);

2) документ об обучении (*справка об обучении или периоде обучения, академическая справка или иной документ*), выданный _____ (*указать наименование организации, выдавшей документ*).

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии _____ факультета

от _____

Председательствующий:

Секретарь:

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

СЛУШАЛИ: Декана (заместителя декана) факультета _____, который доложил, что поступило заявление от _____, (фамилия, имя, отчество) обучающегося на ___ курсе _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ с просьбой о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. С целью установления соответствия представлены документы: *(перечислить)*.

ПОСТАНОВИЛИ: на основании данных, имеющихся в документах, представленных

_____ (ФИО обучающегося)

1) зачесть часть образовательной программы в следующем составе:

№ п/п	Дисциплины, практики	Объем, часов	Оценка

2) провести оценивание части образовательной программы в следующем составе:

№ п/п	Дисциплины, практики	Объем, часов	Оценка

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Вариант1 (полное согласие)

Декану _____ факультета
ФГБОУВО Смоленской ГСХА

(фамилия, инициалы декана)

студента ___ группы _____ формы
обучения направления подготовки
(специальности)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

заявление.

С решением аттестационной комиссии от « ___ » _____ 20__ г. согласен.

Дата

Подпись

Вариант2 (частичное согласие)

Декану _____ факультета
ФГБОУВО Смоленской ГСХА

(фамилия, инициалы декана)

студента ___ группы _____ формы
обучения направления подготовки
(специальности)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

заявление.

С решением аттестационной комиссии от « ___ » _____ 20__ г. согласен
частично: *(перечислить от каких пунктов зачета и (или) оценивания обучающийся отказывается).*

Дата

Подпись